

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021
COLEGIO SANTO ÁNGEL -PALENCIA-**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	34001637
DENOMINACIÓN:	COLEGIO SANTO ÁNGEL
LOCALIDAD:	PALENCIA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL, PRIMARIA y SECUNDARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	27 DE JULIO DE 2020
-----------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	Dña. BELÉN CELADA CAMINERO
--------------	----------------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Dicho Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se realiza acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora	Inmaculada Martín Rodrigo	979 720408 direccion@sap.fundacioneducere.es
Secretario / administrador	Luis Alberto Cuesta Arroyo	979 720408 administracion@sap.fundacioneducere.es
Jefe de estudios de Infantil y EPO	M ^o Elena Casasola Pardo	979 720 408 mariaelena.casasola@sap.fundacioneducere.es
Jefe de estudios de ESO	Óscar Luis Gómez Gómez	979 720 408 oscarluis.gomez@sap.fundacioneducere.es
Miembro Consejo Escolar (familias)	Alfonso Maldonado Ruiz	979 725 759 alfonsoyana08@gmail.com

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos		Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de prevención y organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de castilla y león para el curso académico 2020-2021		Equipo directivo	SI	Correo email + Reuniones de julio	13 de julio de 2020 + Reunión del 16 de julio	Diálogo abierto en la reunión
		Docentes	SI	A través del Plan de inicio de curso, se informa de este protocolo, sobre el que está elaborado dicho Plan	El 15 de julio de 2020 se envía por correo email a todos los trabajadores del centro	Correo email Vía Telefónica
		Personal de administración y servicios	SI		Reunión de inicio de curso. Claustro + PAS del 1 de septiembre de 2020	Diálogo abierto en la reunión de inicio de curso
PLAN DE INICIO DE CURSO 2020-2021	Protocolo de actuación y medidas de CARÁCTER PREVENTIVO (mediadas de prevención e higiene + cartelería sobre medidas de seguridad)	Alumnado	SI	Web del colegio	1 de septiembre 2020	En las tutorías de presentación + diálogos e interacción alumno/docente
				Plataforma educamos		
				Tutorías de inicio de curso	Clases de inicio de curso (día 9 EPO + día 14 ESO)	
	Familias	SI	Reunión de familias previa al comienzo de curso	Reunión de familias	A través de “ruegos y preguntas” en la reunión	
			Plataforma educamos Web de colegio	1 de septiembre 2020	Correo email a miembros del equipo directivo	
	Protocolo de actuación y medidas de CARÁCTER EDUCATIVO (medidas organizativas del centro)	Docentes y Personal de administración y servicios	SI	Reunión inicio de curso	1 de septiembre 2020	A través de “ruegos y preguntas” en la reunión
				Plataforma educamos		Atención personal (diálogo)
				Web de colegio		Correo email
DRIVE del colegio: documentos de centro				A partir del 1 de septiembre	Atención personal (diálogo) Correo email	
Plan de DIGITALIZACIÓN	Alumnado	SI	Reuniones informativas y formativas	Mes de septiembre	Vía telefónica, correo email, diálogos personales	
	Familias	SI				
	Docentes	SI				

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Recepción del colegio -puerta principal-	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Señalización del suelo: <ul style="list-style-type: none"> o flechas de una dirección y o marcas de distanciamiento - Puertas de entrada y salida diferenciadas - Uso de balizas y/o conos de separación de zona de entrada y salida 	Equipo directivo y conserje
Pasillos y galerías	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Señalización del suelo: <ul style="list-style-type: none"> o flechas de una dirección 	Equipo directivo, equipo docente y personal de administración y servicios
Sala de visitas y entrevistas	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo - Señalización de asientos libres y los no utilizables 	Equipo docente
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Medida de separación física (mamparas) 	Conserje
Despacho secretaría	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) 	Secretaria
Despacho administración	<ul style="list-style-type: none"> - Medida de separación física (mamparas) 	Administrador
Despacho de dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Señalización del suelo: <ul style="list-style-type: none"> o flechas de una dirección y o marcas de distanciamiento 	Dirección
Despachos de jefaturas de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) 	Jefes de estudio
Despacho de orientación		Orientador
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo - Sillas y ordenadores con distancia de seguridad 	Equipo docente
Sala de reuniones	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo - Señalización de asientos libres y los no utilizables 	Equipo docente
Gimnasios	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo 	Profesores de educación física
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Señalización del suelo/pared: <ul style="list-style-type: none"> o flechas de una dirección 	Equipo docente
Patio	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Señalización del suelo <ul style="list-style-type: none"> o marcas de distanciamiento en filas 	Equipo docente y equipo directivo
Aseos	<ul style="list-style-type: none"> - Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) 	Equipo docente

	- Cartel de aforo máximo	
Ascensor	- Cartel de aforo máximo	Equipo directivo
Sala fotocopiadora	- Cartel de aforo máximo	Equipo directivo
Aulas/clases	- Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m)	Equipo docente
Aula de apoyo		Profesor de apoyo
Laboratorio		Profesor laboratorio
Biblioteca		Profesor biblioteca
Capilla	- Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo - Señalización del suelo: o flechas de una dirección	Equipo directivo y equipo de pastoral
Cocina	- Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m)	Cocinera
Comedor	- Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo - Señalización del suelo: o flechas de una dirección - Señalización de asientos libres y los no utilizables	Trabajadores empresa de comedor y equipo directivo
Salón de actos	- Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo - Señalización del suelo: o flechas de una dirección - Señalización de asientos libres y los no utilizables	Equipo directivo y equipo docente
Enfermería	- Cartel señalando la distancia de seguridad (1,5 m) - Cartel de aforo máximo (2)	Equipo directivo

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Recepción del colegio -puerta principal-	<ul style="list-style-type: none"> - Cartelería - Uso obligatorio de mascarilla a excepción de: <ul style="list-style-type: none"> o Grupos burbuja de educación infantil y 1º de EPO o Cuando el espacio sea ocupado por una sola persona 	Equipo directivo y conserje
Pasillos y galerías		Equipo directivo, equipo docente y personal de administración y servicios
Sala de visitas y entrevistas		Equipo docente
Conserjería		Conserje
Despacho secretaría		Secretaria
Despacho administración		Administrador
Despacho de dirección		Dirección
Despachos de jefaturas de estudios		Jefes de estudio
Despacho de orientación		Orientador
Sala de profesores		Equipo docente

Sala de reuniones		Equipo docente
Gimnasios		Profesores de educación física
Escaleras		Equipo docente
Patio		Equipo docente y equipo directivo
Aseos		Equipo docente
Ascensor		Equipo directivo
Sala fotocopidora		Equipo directivo
Aulas/clases		Equipo docente
Aula de apoyo		Profesor de apoyo
Laboratorio		Profesor laboratorio
Biblioteca		Profesor biblioteca
Capilla		Equipo directivo y equipo de pastoral
Cocina		Cocinera
Comedor		Trabajadores empresa de comedor y equipo directivo
Salón de actos		Equipo directivo y equipo docente
Enfermería		Equipo directivo

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº Profesores: 41 Nº PAS: 6	47 x 30 x 0,3 = 423 mascarillas	– Dirección y jefes de estudios – Administrador	– Dirección y jefes de estudios – Administrador

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Recepción del colegio -puerta principal-	– Geles hidroalcohólicos – Ventilación	Equipo directivo y conserje
Pasillos y galerías	– Ventilación	Equipo directivo, equipo docente y personal de administración y servicios
Sala de visitas y entrevistas	– Geles hidroalcohólicos – Ventilación	Equipo docente
Conserjería	– Dispensadores de jabón – Papel para el secado de manos – Geles hidroalcohólicos – Papeleras – Ventilación	Conserje

Despacho secretaría	Geles hidroalcohólicos Ventilación	Secretaria
Despacho administración		Administrador
Despacho de dirección		Dirección
Despachos de jefaturas de estudios		Jefes de estudio
Despacho de orientación		Orientador
Sala de profesores		Equipo docente
Sala de reuniones		Equipo docente
Gimnasios		Profesores de educación física
Escaleras		Equipo docente
Aseos	– Dispensadores de jabón – Papel para el secado de manos – Papeleras – Ventilación	Equipo docente
Aulas/clases	Geles hidroalcohólicos Papeleras Ventilación	Equipo docente
Aula de apoyo		Profesor de apoyo
Laboratorio		Profesor laboratorio
Biblioteca		Profesor biblioteca
Capilla	– Geles hidroalcohólicos – Ventilación	Equipo directivo y equipo de pastoral
Cocina	– Dispensadores de jabón – Papel para el secado de manos – Geles hidroalcohólicos – Papeleras – Ventilación	Cocinera
Comedor	– Geles hidroalcohólicos – Ventilación	Trabajadores empresa de comedor y equipo directivo
Salón de actos		Equipo directivo y equipo docente
Enfermería	– Geles hidroalcohólicos – Papeleras – Ventilación	Equipo directivo

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Recepción del colegio -puerta principal-	– Medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser	Equipo directivo y conserje
Pasillos y galerías		Equipo directivo, equipo docente y personal de administración y servicios
Sala de visitas y entrevistas	– Medidas de protección, forma correcta de estornudar y toser	Equipo docente

Conserjería	– Medidas de protección, – lavado de manos, – forma correcta de estornudar y – toser	Conserje
Despacho secretaría	– Medidas de protección, – lavado de manos, – forma correcta de estornudar y – toser	Secretaria
Despacho administración		Administrador
Despacho de dirección		Dirección
Despachos de jefaturas de estudios		Jefes de estudio
Despacho de orientación		Orientador
Sala de profesores		Equipo docente
Sala de reuniones		Equipo docente
Gimnasios		Profesores de educación física
Escaleras		Equipo docente
Patio		– Medidas de protección.
Aseos	– Medidas de protección, – lavado de manos,	Equipo docente
Ascensor	– Medidas de protección.	Equipo directivo
Sala fotocopiadora		Equipo directivo
Aulas/clases	– Medidas de protección, – lavado de manos, – forma correcta de estornudar y – toser	Equipo docente
Aula de apoyo		Profesor de apoyo
Laboratorio		Profesor laboratorio
Biblioteca		Profesor biblioteca
Capilla	– Medidas de protección,	Equipo directivo y equipo de pastoral
Cocina	– Medidas de protección, – lavado de manos, – forma correcta de estornudar y – toser	Cocinera
Comedor		Trabajadores empresa de comedor y equipo directivo
Salón de actos	– Medidas de protección, – lavado de manos, – forma correcta de estornudar y – toser	Equipo directivo y equipo docente
Enfermería		Equipo directivo

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Recepción del colegio -puerta principal-	– Suelos/Paredes – Mampara – Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	– Diariamente	Personal de limpieza y conserje
Pasillos y galerías	– Suelos/Paredes – Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	– Diariamente	Personal de limpieza y equipo directivo

Sala de visitas y entrevistas	- Suelos/Ventanas	- Diariamente	Equipo docente
	- Mesas y sillas - Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Tras cada uso	
Conserjería	- Suelos - Ventanas/mamparas	- Diariamente	Conserje
Despacho secretaría	- Mesas y sillas - Ordenadores/impresoras - Teléfonos	- Tras cada uso	Personal limpieza y secretaria
Despacho administración	- Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)		Personal limpieza y Administrador
Despacho de dirección			Personal limpieza y Dirección
Despachos de jefaturas de estudios			Personal limpieza y jefes de estudio
Despacho de orientación			Personal limpieza y Orientador
Sala de profesores			Personal limpieza y Equipo docente
Sala de reuniones			Personal limpieza y Equipo docente
Gimnasios	- Suelos/Ventanas	- Diariamente	Personal limpieza y Profesores de educación física
	- Materiales específicos - Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Tras cada uso	
Escaleras	- Suelos/Ventanas - Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Diariamente	Personal limpieza
Patio	- Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Diariamente	Personal limpieza
Aseos	- Suelos/Paredes - Ventanas - Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Diariamente - 3 veces al día	Personal limpieza
Ascensor	- Suelos/Paredes - Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Diariamente	Personal limpieza
Sala fotocopiadora	- Suelos	- Diariamente	Personal limpieza y Equipo docente
	- Fotocopiadora - Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Tras cada uso	
Aulas/clases	- Suelos/Ventanas	- Diariamente	Personal limpieza y Equipo docente
Aula de apoyo	- Mesas y sillas - Ordenadores - Materiales específicos - Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	- Tras cada uso	

Laboratorio	– Suelos/Ventanas	– Diariamente	Personal limpieza y Equipo docente
Biblioteca	– Mesas y sillas	– Tras cada uso	
Capilla	– Ordenadores – Materiales específicos – Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)		
Cocina	– Suelos/Paredes – Ventanas/mamparas	– Diariamente	Cocinera
Comedor	– Mesas y sillas – Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos) – Utensilios de cocina/comedor	– Tras cada uso	
Salón de actos	– Suelos – Bancos – Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos) – Material específico	– Tras cada uso	Personal limpieza y Equipo docente
Enfermería	– Suelos/Paredes – Ventanas – Sillas – Zonas frecuentes de contacto (puertas, pomos, pasamanos)	– Tras cada uso	Personal limpieza y Equipo directivo

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puerta del Ángel	<ul style="list-style-type: none"> - Control por el personal del centro: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrada: un docente en la puerta ✓ Salida: cada docente con su grupo - Uso obligatorio de mascarilla para mayores de 6 años - Identificación de la puerta de acceso con infografía/cartel para educación infantil y 3º y 4º de ESO (diferente horario) - Identificación de la puerta de salida con infografía/cartel para educación infantil - Escalonamiento de llegadas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Infantil: de 8,50 a 9,10 en periodos de cinco minutos, por orden alfabético de apellido ✓ Secundaria 3º y 4º: de 7,50 a 8,10 en periodos de cinco minutos, por aulas - Escalonamiento de salidas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Infantil: de 13,45 a 14,10 en periodos de cinco minutos, por aulas - Apertura de puerta para la entrada y salida del alumnado 	Equipo docente y equipo directivo + conserje
Puerta del ascensor	<ul style="list-style-type: none"> - Control por el personal del centro: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrada: un docente en la puerta ✓ Salida: cada docente con su grupo - Uso obligatorio de mascarilla para mayores de 6 años - Identificación de la puerta de acceso con infografía/cartel para 1º, 2º y 3º de educación primaria y 1º y 2º de ESO (diferente horario) - Identificación de la puerta de salida con infografía/cartel para 1º, 2º y 3º de educación primaria - Escalonamiento de llegadas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Primer internivel de primaria: de 8,50 a 9,10 en periodos de cinco minutos, por orden alfabético de apellido ✓ Secundaria 1º y 2º: de 7,50 a 8,10 en periodos de cinco minutos, por aulas - Escalonamiento de salidas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Primer internivel de primaria: de 13,45 a 14,10 en periodos de cinco minutos, por aulas - Apertura de puerta para la entrada y salida del alumnado 	Equipo docente y equipo directivo + conserje
Puerta de mármol	<ul style="list-style-type: none"> - Control por el personal del centro: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrada: un docente en la puerta ✓ Salida: cada docente con su grupo - Uso obligatorio de mascarilla 	Equipo docente y equipo directivo + conserje

	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de la puerta de acceso con infografía/cartel para 4º, 5º y 6º de educación primaria - Identificación de la puerta de salida con infografía/cartel para 4º, 5º y 6º de educación primaria - Escalonamiento de llegadas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Segundo internivel de primaria: de 8,50 a 9,10 en periodos de cinco minutos, por orden alfabético de apellido - Escalonamiento de salidas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Segundo internivel de primaria: de 13,45 a 14,10 en periodos de cinco minutos, por aulas - Apertura de puerta para la entrada y salida del alumnado 	
Puerta principal	<ul style="list-style-type: none"> - Control por el personal del centro: conserje - Uso obligatorio de mascarilla para mayores de 6 años - Identificación de la puerta de acceso para personas ajenas al centro y familias con infografía/cartel - Identificación de la puerta de salida con infografía/cartel para salida de educación secundaria - Escalonamiento de salidas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Secundaria: de 13,50 a 14,15 en periodos de tres minutos, por aulas - Apertura de puerta para la salida del alumnado de secundaria 	Equipo docente y equipo directivo + conserje
Recepción del colegio	<ul style="list-style-type: none"> - Señalización en el suelo de distanciamiento de seguridad (metro y medio) para personas ajenas al centro y familias - Señalización en el suelo de flechas de doble dirección - Identificación de puerta de entrada y puerta de salida con infografía/cartel y barrera de separación - Geles hidroalcohólicos en la entrada - Control por el personal del centro: conserje - Uso obligatorio de mascarilla 	Conserje y equipo directivo

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> - Indicación del sentido de circulación de pasillos, vías de acceso y evacuación - Uso obligatorio de mascarilla. - Distanciamiento básico. - Escalonamiento del uso de pasillos en función de los horarios de entradas/salidas y recreo 	Equipo directivo y equipo docente
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> - Indicación del sentido de circulación de escaleras - Organización del uso de escaleras para los diferentes grupos de alumnos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escalera del ángel: para entrada y salida de educación infantil + entrada de 3º y 4º 	Equipo directivo y equipo docente

	<ul style="list-style-type: none"> de ESO ✓ Escalera del ascensor: para entrada y salida de primer internivel de primaria + entrada de 1º y 2º de secundaria ✓ Escalera de mármol: entrada y salida de 2º internivel de primaria ✓ Entrada principal: Salida de alumnado de ESO - Uso obligatorio de mascarilla. - Distanciamiento básico. - Escalonamiento del uso de escaleras en función de los horarios de entradas/salidas y recreo 	
Ascensores	<ul style="list-style-type: none"> - Uso obligatorio de mascarilla. - Máximo 1 persona, salvo excepciones que requieran acompañante. 	Equipo directivo y equipo docente

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas clase	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de aulas-grupo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Infantil y 1º de primaria: grupos burbuja, sin interacción con otros grupos ✓ Desde 2º a 6º de EPO: se ha priorizado minimizar la entrada en cada aula de diferentes profesores. ✓ En secundaria: organización de aulas en grupos bilingüe y no bilingüe para minimizar el intercambio de alumnos. - Higiene y desinfección del aula clase diariamente. - Apertura de las aulas por el docente y en la medida de lo posible procurar puertas abiertas a lo largo de la jornada - Dispensadores de geles hidro-alcohólicos en cada aula que deben ser utilizados a la entrada y salida. - Distribución de mesas de manera individual y procurando la mayor separación entre las mismas y el espacio del profesor. - En las aulas que tengan doble puerta, señalar una de entrada y otra de salida. - Ventilación periódica, antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo y durante el recreo. 	Equipo docente
Aulas de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene y desinfección de los lugares utilizados (mesa, silla, ordenador...) cada vez que haya cambio de grupo/alumno, y del aula diariamente. - Apertura de las aulas por el docente y en la medida de lo posible procurar puertas abiertas a lo largo de la jornada - Dispensadores de geles hidro-alcohólico - Distribución de mesas de manera individual y procurando la mayor separación entre las mismas y el espacio del profesor. - En las aulas que tengan doble puerta, señalar una de entrada y otra de salida. - Ventilación periódica, antes de la llegada del alumnado, al final de cada sesión y durante el 	Equipo docente

	recreo.	
Laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene y desinfección de los lugares utilizados (mesa, silla, ordenador...) cada vez que haya cambio de grupo/alumno y del aula diariamente. - Apertura de las aulas por el docente y en la medida de lo posible procurar puertas abiertas a lo largo de la jornada - Dispensadores de geles hidro-alcohólicos en cada aula 	Equipo docente
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Distribución de los puestos del alumnado de manera individual y con separación de seguridad entre alumnado y entre alumnado y profesor. - Ventilación periódica, antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo y durante el recreo. 	Equipo docente

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de patio de Cancha deportiva	<ul style="list-style-type: none"> - Recreo de Secundaria: 10:45 a 11:15 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta del ángel ✓ Cursos 4º de ESO ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel - Recreo de 6º de Primaria: 11,30 a 12,00 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta de mármol ✓ Cursos 6º de Primaria ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel - Uso obligatorio de mascarillas. 	Equipo docente
Zona de patio de Campo deportivo de la fuente	<ul style="list-style-type: none"> - Recreo de Secundaria: 10:45 a 11:15 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta del ángel ✓ Cursos 3º de ESO ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel - Recreo de 5º de Primaria: 11,30 a 12,00 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta de mármol ✓ Cursos 5º de Primaria ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la 	Equipo docente

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel <p>- Uso obligatorio de mascarillas.</p>	
Zona de patio de Campos deportivos de baloncesto	<ul style="list-style-type: none"> - Recreo de Secundaria: 10:45 a 11:15 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta del ascensor ✓ Cursos 2° de ESO ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel - Uso obligatorio de mascarillas. 	Equipo docente
Zona de patio de acceso por portón	<ul style="list-style-type: none"> - Recreo de Secundaria: 10:45 a 11:15 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta del ascensor ✓ Cursos 1° de ESO ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel - Recreo de 4° de Primaria: 11,30 a 12,00 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta de mármol ✓ Cursos 4° de Primaria ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel - Uso obligatorio de mascarillas 	Equipo docente
Zona de patio junto a puerta ascensor	<ul style="list-style-type: none"> - Recreo de 1° y 2° de Infantil: 10.55 a 11,25 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta del ángel ✓ Cursos 1° y 2° de Infantil ✓ Señalización de zona de recreo para cada grupo independiente con vallas de separación ✓ El tutor acompaña al patio y vigila el recreo de su grupo de alumnos ✓ - Recreo de 2° de Primaria: 11,30 a 12,00 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta del ascensor ✓ Cursos 2° de Primaria ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo, acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel - Uso obligatorio de mascarillas (excepto infantil) 	Equipo docente

Zona de patio junto a puerta escalera mármol	<ul style="list-style-type: none"> - Recreo de 3° de Infantil y 1° de EPO: 10.55 a 11,25 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta de mármol ✓ Cursos 3° de Infantil y 1° de EPO ✓ Señalización de zona de recreo para cada grupo independiente con vallas de separación ✓ El tutor acompaña al patio y vigila el recreo de su grupo de alumnos 	Equipo docente
	<ul style="list-style-type: none"> - Recreo de 3° de Primaria: 11,30 a 12,00 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salida y entrada escalonada por puerta de mármol ✓ Cursos 3° de Primaria ✓ El profesor que está a tercera hora con el grupo, acompaña a los alumnos hasta el patio para garantizar distancias de seguridad en la salida al recreo ✓ Vigilancia del recreo: un profesor por cada nivel 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Uso obligatorio de mascarillas (excepto infantil y 1° de EPO) 	

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños y aseos de educación infantil (dos espacios con doble fila de aseos en cada uno)	<ul style="list-style-type: none"> - El número de personas en los baños se limita al número de cabinas/wc disponibles en cada aseo (máximo 4 personas) - Los baños se limpiarán, ventilarán y vaciarán papeleras, tres veces al día: a media mañana, a final de la mañana y final de la tarde. - En todos los baños habrá dispensador de jabón líquido y papel para secado de manos. - Se colocarán carteles/infografías sobre la forma correcta de lavado de manos y uso obligatorio de mascarilla. 	Empresa de limpieza y equipo directivo
Baños y aseos de 1° internivel de primaria (un espacio con una fila de aseos)		Empresa de limpieza y equipo directivo
Baños y aseos de 2° internivel de primaria (un espacio con una fila de aseos)		Empresa de limpieza y equipo directivo
Baños y aseos de Secundaria para chicas (un espacio con una fila de aseos)		Empresa de limpieza y equipo directivo
Baños y aseos de Secundaria para chicos (un espacio con una fila de aseos)		Empresa de limpieza y equipo directivo
Baños y aseos del patio con doble espacio (chicos y chicas)		Empresa de limpieza y equipo directivo

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	- Distribución de sillas a 1,5 metros. - Uso obligatorio de mascarilla.	Equipo docente
Sala de reuniones	- Dispensador de gel hidroalcohólico - Desinfección de elementos de uso común por cada docente cada vez que sean utilizados.	Equipo docente y equipo directivo
Salas de visitas	- Supresión de elementos decorativos.	Equipo docente
Despachos: dirección, jefatura estudios, administración, secretaría y orientación	- Carteles/infografías sobre uso de mascarilla, distancia de seguridad y medidas higiénicas de prevención y seguridad	Responsables de cada despacho

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Ante la situación de máxima precaución y prevención de riesgos con motivo del COVID19, se procurará minimizar el préstamo de libros físicos y evitar desplazamientos libres a dicho espacio, mientras dure esta situación.

En su lugar se continuará fomentandola lectura a través de plataformas digitales y bibliotecas virtuales.

En las bibliotecas de aula no se compartirá el material, sino que cada alumno traerá su propio libro de lectura para su uso personal e individual.

En el espacio de biblioteca se colocarán carteles/infografías sobre uso de mascarilla, distancia de seguridad y medidas higiénicas de prevención y seguridad.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:
 - En la medida de lo posible, la atención a familias se realizará a través de videollamada, teléfono o/y via email.
 - Cuando sea necesaria la entrevista presencial, se atenderá a las familias en los espacios señalados en el centro para este uso (sala de visitas y entrevistas), respetando la distancia de seguridad, uso de mascarilla obligatoria, dispensadores de gel hidroalcohólico y carteles informativos.
 - En todo caso será necesario solicitar cita previa para las entrevistas.
 - Para las reuniones informativas de comienzo de curso, en las que se presentarán los diferentes protocolos del centro, se habilitará una zona del patio exterior, para su realización al aire libre.
 - Se realizará higiene de manos siempre que se realice un intercambio de documentación u otros objetos.
- Espacios para repartidores:
 - La recepción de paquetería se realizará a través de la conserjería del centro, depositando el material en el mostrador o espacio indicado y manteniendo la distancia de seguridad.
 - Siempre se realizará higiene de manos con el intercambio de material.

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables
Comedor	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de turnos de comedor: <ul style="list-style-type: none"> o 13,30 h. Alumnos de infantil y 1º de EPO <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se separarán por grupos estables en diferentes zonas del comedor ▪ Después de comer pasarán al gimnasio de infantil y/o zona de patio, donde esperarán hasta la recogida de los alumnos, evitando en la medida de lo posible la interacción entre ellos o 14.10 h. Alumnos de primaria y secundaria <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5 m. Las mesas estarán marcadas indicando donde se deberá de sentar cada niño respetando así las distancias de seguridad recomendadas. ▪ Después de comer, pasaran a la zona de patio, con mascarilla obligatoria, hasta la recogida de los alumnos. - La entrada y recogida de alumnos se realizará de manera gradual y escalonada, evitando aglomeraciones. - Antes y después de la comida, se realizará el lavado de manos. Se hará de forma escalonada. - Todo el personal, tanto de cocina como cuidadoras del comedor, deberán llevar guantes obligatoriamente, mascarilla y gorro en el horario de comidas. Además de bata. - Se marcarán en el suelo flechas para indicar la dirección de entrada y salida y se pondrán carteles informativos con las medidas de seguridad necesarias. - Se dispondrá de gel hidroalcohólico. - A los alumnos se les servirá la comida directamente sin que tengan que levantarse - Todos los elementos de contacto serán desinfectados después de cada turno de comida - Se intentará mantener ventilado de manera natural en la medida que se pueda. - Al finalizar el día se llevará a cabo una limpieza profunda para que todo quede preparado para el día siguiente. - Se informará de las normas de uso al alumnado de forma sencilla y clara, incluyendo cartelería e infografía. 	Empresa de comedor y cuidadoras

El comedor escolar del centro es gestionado por una empresa externa ALCIL. Se pondrá en conocimiento de los responsables de dicha empresa, estas medidas para su coordinación y puesta en marcha.

3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

- No se realiza uso de transporte escolar

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º E. Infantil	2 unidades	1ºA: 21 1ºB: 22	1ºA 1ºB	Mª José García Beatriz Pajares + Elena Casasola	Entrada y salida por la puerta del ángel Zona: aula, baños y zona de patio asignadas
2º E. Infantil	2 unidades	2ºA: 25 2ºB: 25	2ºA 2ºB	María Revilla Ángel García + Elena Casasola	
3º E. Infantil	2 unidades	3ºA: 21 3ºB: 22	3ºA 3ºB	Miguel Blanco Olga Ferreras + Elena Casasola	
1º E. Primaria	2 unidades	1ºA: 25 1ºB: 25	1ºA 1ºB	Raquel de Castro Isabel Díez + Roberto Gómez + Héctor Bartolomé + Carolina Méndez + Elena Casasola	Entrada y salida por la puerta del ascensor Zona: aula, baños y zona de patio asignadas

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA REFERENCIA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º E. Primaria	2 unidades	2ºA: 25 2ºB: 25	2ºA 2ºB	Lola Álvarez Vanessa Barrios + Alberto Pérez + Juan Fco. Martínez + Carolina Méndez + Elena Casasola + Roberto Gómez	Entrada y salida por la puerta del ascensor Zona: aula, baños y zona de patio asignadas
3º E. Primaria	2 unidades	3ºA: 18 3ºB: 19	3ºA 3ºB	Alberto Pérez Carolina Méndez + Vanessa Barrios + Carolina Méndez + Héctor Bartolomé + Roberto Gómez	

4° E. Primaria	2 unidades	4°A: 24 4°B: 23	4°A 4°B	Juan Fco.Martínez Patricia Gutiérrez + María León + Carolina Méndez + Cesar Alejandro + J. Santiago García	Entrada y salida por la puerta de mármol Zona: aula, baños y zona de patio asignadas
5° E. Primaria	2 unidades	5°A: 22 5°B: 22	5°A 5°B	Violeta López J. Santiago García + Héctor Bartolomé + Raquel de Castro + María León + Elena Casasola + Irene Acero	
6° E. Primaria	2 unidades	6°A: 25 6°B: 25	6°A 6°B	María León Cesar Alejandro + Héctor Bartolomé + María González + Irene Acero	
1° E.Secundaria	2 unidades	1°A: 22 1°B: 26	1°A 1°B	Héctor Bartolomé Virginia Bilbao + M ^a Dolores Guerrero + Samuel Gutiérrez + Sara Amores + María González + Roberto Gómez + Noemí Pérez + Óscar Gómez + Yolanda Maestro + J. Antonio Mínguez	Entrada por la puerta del ascensor y salida por la puerta principal
2° E.Secundaria	2 unidades	2°A: 28 2°B: 28	2°A 2°B	Samuel Gutiérrez Juan José González + Virginia Bilbao + Héctor Bartolomé + M ^a Dolores Guerrero + Sara Amores + María González + Roberto Gómez + Noemí Pérez + Yolanda Maestro + J. Antonio Mínguez	Zona: aula, baños y zona de patio asignadas
3° E.Secundaria	2 unidades	3°A: 30 3°B: 27	3°A 3°B	María Miranda María González + Héctor Bartolomé + M ^a Dolores Guerrero + Roberto Gómez + Noemí Pérez + Yolanda Maestro + Cristina Ibáñez + Miguel A. de la Parte + Milagros Sáez + Inmaculada Martín + Karla Aparicio	Entrada por la puerta del ángel y salida por la puerta principal Zona: aula, baños y zona de patio asignadas

<p>4° E.Secundaria</p>	<p>2 unidades</p>	<p>4°A: 22 4°B: 23</p>	<p>4°A 4°B</p>	<p>Yolanda Maestro Cristina Ibáñez + Héctor Bartolomé + Roberto Gómez + Noemí Pérez + Miguel A. de la Parte + Milagros Sáez + Inmaculada Martín + Karla Aparicio + María Miranda + Óscar Gómez</p>	<p>Entrada por la puerta del ángel y salida por la puerta principal Zona: aula, baños y zona de patio asignadas</p>
----------------------------	-------------------	----------------------------	--------------------	--	--